



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 07/10/2016

OGGETTO : C.C.D.I. 2016. Determinazioni in ordine al riparto delle risorse. Indirizzi al Presidente della Delegazione Trattante.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **sette** del mese di **ottobre** , alle ore **12,40** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –		X
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore		X
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	3	2

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Vice Sindaco, Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

2. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/02/2005, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata nominata la Delegazione Trattante di parte pubblica per la sottoscrizione dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi del personale dipendente di questo Ente;
3. L'art. 15 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 01/04/1999 prevede che ciascun Ente, a decorrere dal 01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;
4. L'art. 4 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che la Contrattazione Decentrata Integrativa per la destinazione delle risorse decentrate abbia cadenza annuale;
5. L'art. 4, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, prevede che il competente organo di direzione politica (Giunta) deve necessariamente formulare alla Delegazione Trattante di parte pubblica le direttive utili per definirne gli obiettivi da perseguire ed i vincoli da rispettare;
6. Le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di Bilancio e degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
7. Le direttive forniscono indicazioni anche in ordine alle scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili sia variabili;
8. Le direttive non devono essere dettagliate e vincolanti, altrimenti sarebbe impossibile o di difficile conduzione una qualsiasi trattativa con il sindacato; in ogni caso, tali direttive devono essere elaborate nel rispetto dei principi di ragionevolezza, correttezza e buona fede;
9. I programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione dovranno essere al centro di tutte le politiche di incentivazione;
10. Obiettivo della Contrattazione Decentrata Integrativa è la destinazione di risorse per finalità utili e necessarie, per cui l'Amministrazione intende riconoscere ai dipendenti comunali solo compensi di natura accessoria, fortemente legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento di specifici obiettivi ed alla assunzione di specifiche responsabilità;

Preso atto che:

- La Giunta è chiamata a fornire al Presidente ed ai componenti della Delegazione Trattante di parte pubblica le necessarie direttive che, anche se non dettagliate e non vincolanti, siano utili in primo luogo per la definizione della ripartizione ed utilizzo delle risorse decentrate destinate in Bilancio per il personale, nella distinzione tra "risorse stabili" e "risorse variabili", e conseguentemente per l'avvio delle trattative finalizzate alla ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2016 nonché per l'avvio delle trattative per la stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2016;
- La parte stabile del fondo deve essere prioritariamente utilizzata per il finanziamento delle indennità fisse e ricorrenti, specificamente l'indennità di comparto, la progressione economica nella categoria di appartenenza e le indennità di posizione; mentre le risorse variabili individuate ai sensi dell'art. 15 comma 1, lett. m), del CCNL 1/4/1999, a norma del contratto sono destinabili annualmente al finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e vengono deliberate dall'Amministrazione Comunale ed è subordinata al rispetto, nell'anno precedente, del patto di stabilità e del tetto di spesa del personale;
- Ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, il controllo sulla compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa con i vincoli di Bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, è effettuato dal Revisore dei Conti dell'Ente;

- Qualora dai Contratti Integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di Bilancio delle Amministrazioni, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del Codice Civile;
- A corredo di ogni Contratto Integrativo le Pubbliche Amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Tali relazioni vengono certificate dal Revisore Dei Conti;

Considerato che, nel corrente anno, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.39 del 05/04/2016, della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali n.44 del 26/04/2016 (R.G.n.138) nonché della deliberazione n. 89 del 12/07/2016, si è proceduto ad una riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi, al fine di ottimizzare i servizi medesimi nell'ottica di conseguire una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa utilizzando le risorse umane sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante progetti di lavoro all'interno dell'Ente; peraltro sono stati attivati nuovi servizi e si è proceduto al potenziamento di alcuni servizi già esistenti ritenuti strategici per il conseguimento dei fini istituzionali, come meglio qui di seguito specificato:

- AREA POLIZIA MUNICIPALE:

NUOVI SERVIZI: giusta deliberazione di G.C.n.125 del 07/10/2016, è stato istituito il servizio di installazione di fototrappole sul territorio comunale al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; per tale progetto, che sarà gestito con personale della P.M, a breve verrà adottato il decreto sindacale di nomina del Responsabile del trattamento dei dati.

POTENZIAMENTO SERVIZI ESISTENTI: è stato attivato un progetto di potenziamento della segnaletica stradale che prevede l'implementazione della segnaletica sia verticale che orizzontale nell'ambito di tutto il territorio comunale soprattutto al fine di garantire una migliore viabilità pedonale e carrabile alle fasce più deboli (installazione parcheggi per disabili, parcheggi delimitati da strisce rosa per donne incinte); siffatto progetto, in corso di svolgimento, proseguirà nel prossimo anno tenuto conto delle risorse di bilancio e dei proventi derivanti dalle infrazioni per violazioni del Codice della Strada;

Inoltre, nell'ambito della stessa Area nel corrente anno è stato implementato lo sportello SUAP mediante l'utilizzo di personale anche al di fuori dall'orario di servizio;

AREA AMMINISTRATIVA /AFFARI GENERALI:

RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI ESISTENTI:

si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi di trasporto scolastico utilizzando per il predetto servizio personale interno sia con contratto a tempo indeterminato che determinato ed, altresì, lavoratori in mobilità segnalati dal Centro per l'Impiego, con una spesa complessiva pari ad euro 18.000,00, conseguendo in tal modo un risparmio di spesa pari ad 5.000,00 rispetto ad una, altrimenti inevitabile, esternalizzazione del servizio medesimo, peraltro, già sperimentata in passato dall'Ente, stante la correlazione di siffatto servizio alla programmazione scolastica dell'Istituto Comprensivo presente sul territorio, che avrebbe comportato una presumibile spesa complessiva pari ad euro 23.000,00;

inoltre, si è proceduto, altresì, alla gestione interna del sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", individuando n.3 unità all'uopo addette, senza ricorrere a ditte esterne come avvenuto in passato, conseguendo un risparmio certificato di euro 1.900,00;

- inoltre per conseguire una migliore qualità dei servizi resi all'utenza e, nel contempo, assicurare l'efficienza degli uffici e dei servizi in relazione all'istruttoria dei procedimenti assegnati, in ossequio al principio di buon andamento ed imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione, con apposito decreto sindacale n.8 del 28/04/2016 adottato ai sensi dell'art.50 del TUEL, si è proceduto alla modifica dell'orario di apertura al pubblico in modo da contemperare le esigenze degli utenti e quelle degli uffici e servizi.

NUOVI SERVIZI:

viene regolamentato con il presente atto il servizio Sgate per il quale l'Ente realizza un'entrata comunale, quantificata annualmente in presunti euro 1.000,00, acquisita nel bilancio dell'Ente ad avvenuta rendicontazione a cura del rendicontatore dell'Ente. Quota parte della somma trasmessa

all'Ente dall'ANCI, quantificata nella misura del 30% ,verrà destinata al rendicontatore come remunerazione del lavoro svolto a titolo di produttività,mentre la restante parte rimane nel bilancio corrente per sopperire alle spese varie sostenute dall'Ente per il servizio in questione. L'erogazione delle somme previste in favore del rendicontatore avverrà solo ad avvenuto introito delle relative somme.

Inoltre, al fine di ottenere il riordino degli archivi comunali ai sensi del D.Lgs.42/2004 (Codice dei Beni Culturali), su atto d'indirizzo della Giunta Comunale n.85 del 30/06/2016, è in itinere l'approvazione di un apposito progetto previo nulla osta della Soprintendenza dei Beni Culturali di Reggio Calabria. Il progetto di che trattasi, che prevede l'utilizzo di n.3 unità, di cui uno di categoria "C", uno di categoria "B" ed uno di categoria "A", comporta un costo pari ad euro 2.500,00; siffatto progetto, basato su una programmazione di lavoro, anche extra orario di servizio, sarà remunerato con il fondo di cui trattasi per una quota pari al 10% nel corrente esercizio e per la restante parte nell'esercizio 2017 , anno in cui si prevede l'ultimazione del progetto in questione, giusto schema di progetto appositamente predisposto che verrà approvato dall'organo esecutivo dell'Ente entro il corrente anno;

Infine, allo scopo di fornire un ulteriore servizio all'utenza, si è proceduto all'attivazione del protocollo informatico anche presso la delegazione Municipale di Acconia.

AREA TECNICA/URBANISTICA E SERVIZI

NUOVI SERVIZI

Al fine di assicurare la normale erogazione dell'acqua potabile, specie durante il periodo estivo, è stato approvato, con delibera di G.C. n.100 del 21/07/2016, un apposito progetto di lavoro straordinario che prevede l'impiego di personale dell'Ente in orario notturno e festivo, per le necessarie operazioni di apertura e chiusura dei serbatoi comunali. Siffatto progetto verrà remunerato per l'esercizio in corso con fondi di bilancio. Tuttavia, con il presente atto, si formula l'indirizzo al Responsabile della delegazione trattante di inserirlo nel fondo per l'anno 2017, trattandosi di un servizio di natura ricorrente.

RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di conseguire una migliore gestione del personale esterno preposto alla gestione della manutenzione ordinaria della rete viaria, nonché idrica e fognaria, è stato predisposto un piano di lavoro con cadenza settimanale affidato ad un coordinatore di categoria C assicurando pronti interventi in economia diretta che ha consentito di evitare il ricorso a ditte esterne per l'esecuzione degli stessi, conseguendo un miglioramento del servizio esistente, oltre che un'economia di spesa quantificabile in via presuntiva in euro 4500,00 per come evidenziato dall'Ufficio Tecnico.

AREA FINANZIARIA:

RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

Infine, allo scopo di conseguire l'obiettivo di procedere al recupero delle entrate sia tributarie che extratributarie dell'Ente, nell'ottica dell'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, in conformità al combinato disposto di cui all' art. 58 della Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 ed al D.Lgs. 118/2011, è stato avviato un piano di lavoro intersettoriale che prevede il coinvolgimento di personale dell'Area Finanziaria (n.2 unità) e dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/ Manutenzione/Edilizia Privata (n.2 unità), con il supporto della Polizia Municipale, per accertamenti e controlli relativamente alla riscossione dei fitti dei terreni comunali e dei canoni di terraggera.

In conclusione, per quanto sopra, si ritiene di poter confermare per l'anno 2016 sia le risorse di cui all'art.15, comma 2, del CCNL dell'01/04/1999 stabilite per l'anno 2015, quantificate nella misura di euro 7.390,94, sia anche le risorse relative all'attivazione di nuovi servizi o potenziamento di quelli esistenti, quantificate in euro 7.100,00.

Visto l'art 1 comma 236 della Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016), il quale stabilisce che a decorrere dal 1° Gennaio 2016 l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale della P.A. non può superare il corrispondente importo determinato per

l'anno 2015 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale al personale in servizio tenuto conto comunque del personale assumibile;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 46 del 07/04/2016 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del C.C.D.I. anno 2015;

Richiamate altresì,

- a) la deliberazione di C.C. n. 20 del 10/06/2016 ad oggetto: “ Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00);
- b) la deliberazione di C.C. n. 21 del 10/06/2016 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 (art. 151 del D.Lgs 267/00 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- c) la deliberazione di G.C. n. 84 del 30/06/2016 con la quale è stato approvato il PEG 2016/18 in corso pubblicazione;

Dato atto che:

- 1) nel 2015 vi sono state le cessazioni di due unità dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, di cui: n.1 di cat. B7 e n. 1 di Categoria A5 per i quali sono state già effettuate le dovute decurtazioni nel fondo dell'anno di riferimento;
- 2) è in via di quantificazione da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria il fondo per l'anno 2016 ;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 43 del 05/04/2016 ad oggetto: “Istituzione servizio di pronta reperibilità”;
- la deliberazione di G.C. n. 100 del 01/07/2016 ad oggetto “ Approvazione piano di lavoro straordinario per ottimizzare e regolamentare erogazione acqua potabile nel capoluogo dal 25/07/2016 al 04/09/2016”;

Evidenziato che:

2. per l'anno 2016 l'Amministrazione Comunale, tenuto conto della gestione associata delle funzioni fondamentali di cui alla L. 135/2012 e s.m.i. tra cui il servizio associato di Polizia Municipale in seno all'Unione dei Comuni Monte Contessa, demanda all'Unione medesima l'organizzazione più ampia dei servizi di Polizia Municipale;
3. nelle more che si attivi operativamente il servizio associato di che trattasi, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario che venga assicurato il controllo del territorio dal Coordinatore individuato nella persona del Responsabile dell'Area della P.L. pro tempore supportato da n. 4 Agenti della P.M. sia nelle ore antimeridiane che post-meridiane, mediante un'articolazione oraria di questi ultimi che si configura quale servizio di turnazione, salvo diversa articolazione del servizio in ragione della prolungata assenza del Comandante della P.M. , beneficiario del congedo straordinario di cui al D.Lgs. 151/2001;

Per tali motivi l'Amministrazione Comunale, avuto riguardo ai servizi che ritiene indispensabile garantire per il corrente anno, tenuto conto delle risorse umane disponibili, delle specifiche funzioni e competenze professionali, ritiene opportuno utilizzare il fondo per il miglioramento dei servizi, nello specifico la quota afferente le risorse variabili, per le seguenti attività:

- Indennità di turnazione: n° 5 unità Categoria C sino alla data del 1 agosto e n.4 unità per il periodo successivo e sino al 31 dicembre, salvo diverse disposizioni ;
- ☒ Indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 1/4/1999, per come modificato dall'art. 36, comma 2, del CCNL 22/1/2004, per le funzioni che verranno determinate d'intesa tra i Responsabili di Area, i quali avranno cura di informare l'Amministrazione Comunale;
- ☒ Indennità di reperibilità (massimo per 4 giorni al mese e possibilmente per turni non superiori a quattro ore) per il periodo da novembre a dicembre;
- Servizio idrico e tecnico-manutentivo: n° 2 unità Categoria A;
- Indennità di disagio:
- a) Servizio di trasporto scolastico: n° 3 unità Categoria B di cui n. 2 a tempo pieno e di ruolo utilizzati con mansioni superiori e n. 1 contrattualizzato a tempo determinato);

1. Indennità di rischio:

- Servizi tecnici-manutentivi e cimiteriali: n°11 unità di Categoria A di cui: n° 6 di ruolo a tempo indeterminato e n. 5 contrattualizzati a tempo determinato;

- Servizi ausiliari per pulizia del Comune: n° 3 unità Cat. A contrattualizzati a tempo determinato;

2. Indennità di maneggio valori:

- Servizio di economo comunale e servizio di agente contabile per gestione amministrativa ticket mensa scolastica: n° 1 unità di Categoria C;
- Indennità di produttività al personale, con esclusione degli Operatori della Polizia Locale, utilizzando la metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa, il cui regolamento è stato approvato con delibera G.C. n. 155 del 31/12/2015 avente per oggetto “Regolamento di disciplina Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Approvazione”;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs nr. 126/2014;
- Lo Statuto Comunale ;
- Il Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2016 adottato con deliberazione di C.C. n. 12 del 10.06.2016;
- La delibera di Consiglio Comunale n 20 del 10 giugno 2016 con cui è stato approvato il DUP 2016-2018;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 10 giugno 2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2016-2018;
- La delibera di Giunta Comunale n. 84 del 30/06/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016/2018;
- Il Regolamento sui Controlli Interni;
- Il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. nr. 63 del 09/03/2005, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. nr. 49 del 24.05.2012, nr. 153 del 06.11.2014 e, per ultimo, con deliberazione nr. 05 del 16.01.2014;
- Il Piano Triennale 2016/2018 dell’Integrità e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2016;
- il C.C.N.L. 2002-2005, 2006-2009 e successivi in ordine al fondo per le risorse decentrate.

Dato atto che i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, contabile e amministrativa dell’atto *de quo* ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come novellato dall’art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. n. 74/2012, convertito in L. n. 213/2012;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati, trascritti ed approvati:

Prendere atto che per l’anno 2016 gli istituti del trattamento economico accessorio del personale da finanziarsi necessariamente con le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, ai sensi dell’art. 31, comma 2, del CCNL del 21/1/2004, sono quelli definiti nell’anno 2015, le cui risorse corrispondono all’importo del 2015 pari ad euro 98.191,37 nel rispetto di quanto previsto dall’art. 1 comma 236 L. 28/12/2015 n.208 (legge di Stabilità 2016);

Destinare l’utilizzo delle risorse disponibili del medesimo fondo per finanziare gli istituti aventi carattere di eventualità e variabilità di seguito indicati:

- Indennità di turnazione: n° 5 unità Categoria C sino alla data del 1 agosto e n.4 unità per il periodo successivo e sino al 31 dicembre, salvo diverse disposizioni ;

- Indennità di specifiche responsabilità di cui all’art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 1/4/1999, per come modificato dall’art. 36, comma 2, del CCNL 22/1/2004, per le funzioni che verranno

determinate d'intesa tra i Responsabili di Area, i quali avranno cura di informare l'Amministrazione Comunale;

- Indennità di reperibilità (massimo per 4 giorni al mese e possibilmente per turni non superiori a quattro ore) per il periodo da novembre a dicembre;

Servizio idrico e tecnico-manutentivo: n° 2 unità Categoria A;

- Indennità di disagio:

Servizio di trasporto scolastico: n° 3 unità Categoria B di cui n. 2 a tempo pieno e di ruolo utilizzati con mansioni superiori e n. 1 contrattualizzato a tempo determinato);

- Indennità di rischio:

- Servizi tecnici-manutentivi e cimiteriali: n°11 unità di Categoria A di cui: n° 6 di ruolo a tempo indeterminato e n. 5 contrattualizzati a tempo determinato;

- Servizi ausiliari per pulizia del Comune: n° 3 unità Cat. A contrattualizzati a tempo determinato;

-Indennità di maneggio valori:

- Servizio di economo comunale e servizio di agente contabile per gestione amministrativa ticket mensa scolastica: n° 1 unità di Categoria C;

- Indennità di produttività al personale, con esclusione degli Operatori della Polizia Locale, utilizzando la metodologia di valutazione della performance individuale ed organizzativa, il cui regolamento è stato approvato con delibera G.C. n. 155 del 31/12/2015 avente per oggetto "Regolamento di disciplina Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Approvazione";

Comunicare il presente provvedimento tramite PEC:

- Al Segretario Comunale quale Presidente della Delegazione Trattante per gli adempimenti di competenza in sede di approvazione dell'ipotesi del C.C.D.I. 2016, avendo cura di ripartire il fondo per le risorse decentrate secondo le indicazioni di cui sopra, assicurando il controllo sulla gestione delle predette risorse nel rispetto delle clausole contrattuali vigenti e dei vincoli di spesa di cui alla vigente normativa;
- Alle R.S.U. aziendali per quanto di competenza ai sensi delle norme pattizie vigenti;
- Ai Responsabili di Area affinché attuino le direttive di che trattasi in ordine agli istituti afferenti le risorse decentrate di cui sopra, avendo cura di vigilare sulla ottemperanza alle disposizioni pattizie e legislative vigenti;

Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..



COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

**OGGETTO : C.C.D.I. 2016. Determinazioni in ordine al riparto delle risorse. Indirizzi al
Presidente della Delegazione Trattante.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 05/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D. ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

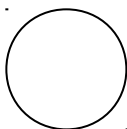
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 05/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Umberto Ianchello

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



F. to : Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello

► Il Segretario Comunale

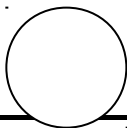
F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota **prot. 7989**.

Data, **23/12/2016**

► Il Responsabile



F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

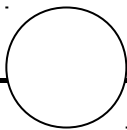
è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data, **23/12/2016**

► Il Responsabile



F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

E' copia conforme originale

CURINGA, **23/12/2016**

**9Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta CEFALA'**